



F.lli Saclà S.p.A.

CODICE ETICO

Sommario

PREMESSA	3
1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
1.1. SOCIETA' BENEFIT	4
1.2. AMBITO DI APPLICAZIONE	4
1.3. COMPORTAMENTI NON ETICI	6
2. PRINCIPI ETICI E MORALI	6
2.1. RISPETTO DELLE NORME	6
2.2. TUTELA DEI DIRITTI E PARI OPPORTUNITA'	6
2.3. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	7
2.4. CONFLITTI DI INTERESSE	7
2.5. DOVERE DI RISERVATEZZA	7
2.6. RISORSE UMANE	8
2.7. CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI	8
2.8. INTEGRITA' DELLA PERSONA	8
2.9. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE	8
2.10. RENDICONTAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	8
2.11. CONTROLLO INTERNO	9
2.12. TUTELA DELL'AMBIENTE	9
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO VERSO L'ESTERNO	10
3.1. RAPPORTI CON I CONSUMATORI	10
3.2. RAPPORTO CON I FORNITORI	10
3.3. RAPPORTI CON CONCORRENTI	11
3.4. RAPPORTI CON GLI ENTI DI CONTROLLO, RELAZIONI CON ENTI REGOLATORI E GESTIONE DELLE ISPEZIONI	11
3.5. RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSE, CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE E GLI ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA	12
3.6. CONTRIBUTI O SPONSORIZZAZIONI	12
3.7. CORRUZIONE, REGALI, OMAGGI E BENEFICI	13
3.8. BORSE DI STUDIO	14
3.9. RAPPORTI CONTRATTUALI, CONVENZIONI E CONSULENZA CON LE UNIVERSITA' E ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE	14
3.10. GESTIONE DI FINANZIAMENTI O CONTRIBUTI ALLA SOCIETA'	15
3.11. RAPPORTI CON LE CONTROPARTI CONTRATTUALI E OBBLIGO DI VERIFICA	15
3.12. RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE	15
3.13. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	16
4. REGOLE DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI	16
4.1. CONFLITTO DI INTERESSI	16
4.2. OMAGGI E BENEFICI RICEVUTI	17
4.3. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	17
4.6. SELEZIONE, GESTIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE	18
5. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E PUBBLICITA'	19
6. VIGILANZA SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL CODICE	19
7. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DENUNCE	20
8. SANZIONI	21
9. DISPOSIZIONI FINALI	21

PREMESSA

F.lli Saclà è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro della F.lli Saclà S.p.A. vengono raccolti formalmente in un Codice Etico (di seguito per brevità: "**Codice**") nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della loro attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della loro *mission*.

L'obiettivo di F.lli Saclà S.p.A. è, quindi, quello di perseguire l'eccellenza nel proprio mercato di riferimento attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte. Il tutto tramite un comportamento coerente e rispettoso dell'Etica Sociale, con il fine di garantire soddisfazione e creare valore aggiunto per il Dipendente, il Cliente e, più in generale, per la Comunità.

F.lli Saclà S.p.A. si impegna a diffondere il Codice attraverso gli strumenti e le iniziative ritenuti più adeguati ed efficaci.

Il Codice verrà rivisto periodicamente dal Consiglio di Amministrazione di F.lli Saclà S.p.A. per assicurarne l'aggiornamento.

Il Codice Etico è vincolante per tutti i dipendenti, collaboratori, rappresentati, controparti contrattuali e terzi che lavorano per la Società Benefit F.lli Saclà s.p.a. e con quest'ultima.

1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1. SOCIETA' BENEFIT

In qualità di Società Benefit F.Ili Saclà s.p.a. intende perseguire più finalità di beneficio comune e operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, territorio, ambiente e altri portatori di interesse.

La società persegue inoltre le seguenti specifiche finalità di beneficio comune:

- costruire una cultura di benessere condiviso fondata sullo spirito di appartenenza a una squadra in cui l'espressione del pieno potenziale di ognuno è fonte della passione che trasmette attraverso i suoi prodotti;
- promuovere un'alimentazione di qualità, favorendo allo stesso tempo un impatto sociale e ambientale positivo;
- perseguire soluzioni innovative nella direzione della circolarità dei prodotti e della produzione a impatto ambientale positivo . Ciò, in particolare, favorendo un'evoluzione progressiva del modello di business verso un'economia a zero emissioni di gas climalteranti, in linea con gli obiettivi europei di neutralità climatica e quelli nazionali di transizione ecologica;
- promuovere una crescita economica, sociale, culturale ed etica della comunità in cui opera, e trasferire i propri valori alla filiera, gettando le basi per un rapporto di fiducia con i fornitori nel rispetto del territorio.

1.2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico è da considerarsi cogente per tutti i dipendenti, collaboratori, rappresentanti, controparti contrattuali e terzi della Società Benefit F.Ili Saclà s.p.a. e delle sue società controllate, sia in Italia che all'estero (anche, di seguito, il "**Gruppo Fratelli Saclà**" o semplicemente "**F.Ili Saclà**").

La Società Benefit F.Ili Saclà s.p.a., attraverso il suo sistema di deleghe, assicura che il Codice Etico venga richiamato nei contratti e nei rapporti rilevanti, stabilendone la sua significatività per ogni comportamento in conflitto con le prescrizioni in esso contenute. In particolare, gli amministratori, i dirigenti apicali, gli esponenti, le funzioni competenti, ed il management in generale, della Società osservano il Codice Etico nel proporre, gestire e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti.

Il presente Codice Etico richiama anche istituti, precetti e norme comportamentali a supporto del Modello di Organizzazione e Gestione della Società Benefit F.Ili Saclà s.p.a. , adottato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/2001, al quale deve intendersi complementare.

Infatti, in aggiunta alle norme sancite dal presente Codice Etico, F.Ili Saclà s.p.a. adotta specifiche cautele nella conduzione dell'azienda e gestione degli affari, sulla base di procedure interne trasparenti e obiettive che, insieme alle specifiche prescrizioni statuite nel Modello di Organizzazione e Gestione adottato dalla Società ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/2001, vogliono prevenire la integrazione di condotte illecite e/o comunque lesive dei valori della Società.

1.3. COMPORTAMENTI NON ETICI

Non sono etici quei comportamenti posti in essere da chiunque – singolo od organizzazione – per conto di F.Ili Saclà S.p.A., i quali costituiscano violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti vigenti.

L'assunzione di comportamenti non etici compromette i rapporti tra F.Ili Saclà S.p.A. ed i Soggetti Apicali, tra F.Ili Saclà S.p.A. e i propri dipendenti e collaboratori, nonché tra F.Ili Saclà S.p.A. e i propri interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici che privati.

2. PRINCIPI ETICI E MORALI

2.1. RISPETTO DELLE NORME

La F.Ili Saclà S.p.A. promuove il rispetto delle norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore ed i principi della responsabilità sociale. La F.Ili Saclà S.p.A. si fa carico di incentivare i propri dipendenti alla rigorosa osservanza del contratto collettivo nazionale di riferimento nel rispetto ed in collaborazione con le rappresentanze sindacali liberamente elette e in uno spirito costruttivo delle relazioni industriali.

2.2. TUTELA DEI DIRITTI E PARI OPPORTUNITA'

La F.Ili Saclà S.p.A. si prefigge di mantenere ed incentivare un ambiente di lavoro ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona e a non fare ricorso a trattamenti inumani dei dipendenti, rispettando la normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza e della normativa fiscale, previdenziale e assicurativa.

Questi principi si applicano alle politiche e alle prassi aziendali di Saclà, ma anche nei rapporti con i clienti, fornitori e con la comunità.

La F.Ili Saclà S.p.A. nella politica di assunzione di personale non ricorre a forme di discriminazione di razza, sesso, età, religione o opinioni politiche, rispettando la diversità e promuovendo l'inclusione come fattore di vantaggio competitivo.

Nella gestione del personale effettua un'azione costante che mira al coinvolgimento, alla motivazione e allo sviluppo delle professionalità per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione e sensibilizzazione. Per garantire il massimo rispetto di questi principi, l'azienda affida la responsabilità dell'impegno qui iscritto al Consiglio di Amministrazione.

2.3. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La F.Ili Saclà S.p.A. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, che sviluppi la consapevolezza dei rischi e promuova comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

A tal fine la Società ha nominato l'RSPP interno, che coadiuva il Datore di lavoro nell'analisi continua dei rischi legati ai processi produttivi e delle azioni preventive, nel controllo e nell'aggiornamento delle metodologie di lavoro nel rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nella definizione e nello sviluppo di interventi formativi e di comunicazione, nella sensibilizzazione all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nonché alla segnalazione tempestiva da parte di tutti di ogni anomalia riscontrata

2.4. CONFLITTI DI INTERESSE

Nell'espletamento di qualsiasi attività per F.Ili Saclà S.p.A. devono sempre essere evitate le situazioni di conflitto di interesse, ovvero situazioni nelle quali un Destinatario del Codice possa essere portatore di un interesse personale che potrebbe interferire con i doveri verso la Società.

2.5. DOVERE DI RISERVATEZZA

Ferma restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo dei dipendenti della F.Ili Saclà S.p.A. assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro o, di cambiamento di mansioni.

Le informazioni e i dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla F.Ili Saclà S.p.A. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione della Direzione di appartenenza e nel rispetto delle specifiche procedure.

Ogni Destinatario si impegna a proteggere le informazioni generate e/o acquisite nell'esercizio della propria attività evitando, così, ogni uso improprio o non autorizzato.

2.6. RISORSE UMANE

I dipendenti e i collaboratori di F.Ili Saclà S.p.A. costituiscono il patrimonio dell'azienda.

Per tale motivo la società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio di conoscenza di ciascun dipendente e collaboratore.

2.7. CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Nell'ambito dei rapporti gerarchici, F.Ili Saclà S.p.A. garantisce che l'esercizio del principio di autorità non sia lesivo della dignità, della professionalità e dell'autonomia del dipendente.

F.Ili Saclà S.p.A. opera le proprie scelte organizzative salvaguardando il valore professionale dei dipendenti.

2.8. INTEGRITA' DELLA PERSONA

F.Ili Saclà S.p.A. garantisce l'integrità fisica, culturale e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e cura la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.

2.9. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Nello svolgimento delle proprie mansioni e nell'ambito delle proprie responsabilità, i Destinatari sono tenuti ad elaborare, diffondere o comunicare dati, informazioni o conoscenze di cui siano in possesso con accuratezza, precisione e completezza, evitando di fornire informazioni incomplete, tendenziose o non veritiere.

2.10. RENDICONTAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

F.Ili Saclà S.p.A. predispone le proprie informative finanziarie e contabili periodiche nel rispetto dei principi di veridicità, trasparenza, completezza e tracciabilità delle informazioni e dei dati in esse contenuti.

Tutte le informazioni finanziarie, economiche e contabili devono risultare da adeguata documentazione che consenta di verificare, in qualsiasi momento, il processo decisionale e autorizzativo alla base delle operazioni che generano le informazioni medesime. Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili. Ogni operazione e transazione deve essere pertanto correttamente registrata,

autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua in modo tale da riflettere, non solo formalmente ma anche sostanzialmente, il contenuto della documentazione di supporto prodotta e ricevuta.

E' posto l'espresso divieto a carico degli esponenti aziendali di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art 25 ter del D.Lgs 231/01 e porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo, ovvero comportamenti che possano favorire la commissione dei predetti reati.

2.11. CONTROLLO INTERNO

F.Ili Saclà S.p.A. promuove e richiede, ad ogni livello, il pieno rispetto dei processi di controllo interno, quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale e per l'osservanza della normativa vigente e dei principi di cui al presente Codice. Nell'ambito delle competenze ed attribuzioni di ciascuna funzione, F.Ili Saclà S.p.A. è responsabile del corretto funzionamento del sistema di controllo interno, a tal fine fornendo ogni necessaria assistenza e cooperando alla realizzazione di un sistema efficace ed efficiente.

Per controllo interno si intende l'insieme di tutti i processi e strumenti adottati da F.Ili Saclà S.p.A. allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

2.12. TUTELA DELL'AMBIENTE

Tutte le attività poste in essere da F.Ili Saclà S.p.A. sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale e delle prescrizioni impartite dalle Autorità competenti all'interno dei titoli autorizzativi rilasciati in materia ambientale.

F.Ili Saclà S.p.A. rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Si impegna a garantire la salvaguardia dell'ambiente nell'esecuzione delle proprie attività e la limitazione degli impatti dovuti alle stesse perseguendo un miglioramento continuo nelle performance ambientale, con interventi volti a minimizzare l'impatto ambientale, ottenere la massima efficienza energetica, ridurre e recuperare i rifiuti e contenere le emissioni inquinanti.

F.Ili Saclà S.p.A. si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti, collaboratori e fornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di ciascuno.

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO VERSO L'ESTERNO

I Destinatari devono tenere un comportamento improntato alla correttezza e all' integrità nei rapporti con persone ed enti esterni al Gruppo.

3.1. RAPPORTI CON I CONSUMATORI

F.Ili Saclà S.p.A. presta la massima attenzione alla qualità, alla sicurezza alimentare e all'igiene dei propri processi produttivi e dei propri alimenti, perseguendo la strada di una continua innovazione:

- attraverso significativi e costanti investimenti nella ricerca e nello sviluppo, al fine di migliorare la qualità e la competitività dei prodotti offerti, tanto a livello nutrizionale, quanto nel gusto;
- tramite verifiche sistematiche sulla qualità e la sicurezza dei prodotti commercializzati.

F.Ili Saclà S.p.A. fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al consumatore una decisione razionale e consapevole.

F.Ili Saclà S.p.A. adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, anche nel dialogo con i consumatori.

3.2. RAPPORTO CON I FORNITORI

I rapporti con i fornitori sono improntati alla determinazione di un bilanciato vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e della competenza.

Le modalità di scelta del fornitore sono conformi alle procedure interne di F.Ili Saclà S.p.A.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo avviene nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni e sulla base di valutazioni obiettive fondate sulla competitività, qualità, utilità e sul prezzo del servizio o bene offerto. Nella selezione, F.Ili Saclà S.p.A. adotta i criteri oggettivi e trasparenti previsti dalle procedure interne, che non precludono a nessuna società fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere con concorrenti.

F.Ili Saclà S.p.A. richiede il rispetto, da parte dei fornitori, di elevati standard qualitativi dei processi produttivi ed il rispetto delle condizioni ambientali, e si assicura che l'attività da essi svolta sia conforme alla normativa vigente.

Nella selezione dei fornitori F.Ili Saclà S.p.A. ha quale obiettivo, tra l'altro, quello di scongiurare l'utilizzo di fornitori di beni o servizi, che impieghino o (a loro volta) tollerino, forme di sfruttamento lavorativo

sistematico, dove i lavoratori - spesso cittadini extracomunitari - sono sottoposti a condizioni degradanti, con limitata libertà di scelta, retribuzioni irrisorie, o minacce e pressioni (i.e. acquisto beni o servizi da fornitori che utilizzano personale non correttamente inquadrato e in condizioni di lavoro inadeguate).

Nell'affidamento di incarichi professionali, F.Ili Saclà S.p.A. adotta criteri ispirati a principi di competenza, economicità e correttezza. I compensi e le somme, a qualsiasi titolo, corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale, devono essere adeguatamente documentate.

Eventuali rapporti personali dei dipendenti con i fornitori o con la Società devono essere segnalati alla Direzione di appartenenza prima di ogni trattativa.

Essi sono inoltre tenuti a segnalare immediatamente e circostanziatamente al proprio superiore o, direttamente, all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali.

È fatto altresì assoluto divieto di:

- offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di denaro o utilità, agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai sindaci, ai liquidatori nonché alle persone sottoposte alla direzione o vigilanza di uno dei soggetti appena indicati di altre Azienda o enti per indurli al compimento o all'omissione di atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o dei loro obblighi di fedeltà, al fine di ottenere per sé e/o per F.Ili Saclà S.p.A. informazioni riservate o qualsiasi beneficio diretto o indiretto;
- accettare beni o servizi da soggetti esterni che implicino la violazione degli obblighi inerenti il proprio ufficio, degli obblighi di fedeltà verso l'Azienda o il compimento di comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per F.Ili Saclà S.p.A.. Le informazioni acquisite nel corso di rapporti con la clientela e con i fornitori devono essere tenute strettamente riservate.

3.3. RAPPORTI CON CONCORRENTI

Per F.Ili Saclà S.p.A. è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. F.Ili Saclà S.p.A. è impegnata ad osservare le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato, e pertanto a non violare consapevolmente diritti di proprietà industriale o intellettuale di terzi.

3.4. RAPPORTI CON GLI ENTI DI CONTROLLO, RELAZIONI CON ENTI REGOLATORI E GESTIONE DELLE ISPEZIONI

F.Ili Saclà S.p.A. assicura la massima collaborazione con gli enti di controllo, garantendo la disponibilità del proprio personale in caso di richiesta di accesso alle strutture e fornendo piena collaborazione nel reperimento e nella messa a disposizione della documentazione pertinente. Il

personale della F.Ili Saclà S.p.A. è tenuto a fornire supporto nell'attività di verifica e controllo interno. Gli organi di controllo - sia esterni che interni - hanno pieno accesso ai dati, informazioni e documenti necessari allo espletamento delle loro attività di controllo e vigilanza. I dipendenti a cui è richiesto di collaborare alla preparazione e presentazione di documenti destinati agli organi di vigilanza o al pubblico assicurano, per quanto di loro competenza, che detti documenti siano completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

Nessuna informazione richiesta dagli altri organi regolatori nelle loro funzioni ispettive deve essere negata, nascosta, omessa o ritardata. I dipendenti della F.Ili Saclà S.p.A. collaborano attivamente nel corso delle procedure istruttorie evitando di impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo.

Le eventuali ispezioni sono affrontate dalla F.Ili Saclà S.p.A. sempre in presenza congiunta di due dipendenti al fine di assicurare il rispetto delle regole, l'indipendenza e l'imparzialità del proprio personale nella gestione di codeste situazioni.

3.5 RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSE, CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE E GLI ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA

F.Ili Saclà S.p.A. intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche di F.Ili Saclà S.p.A. con le associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

3.6. CONTRIBUTI O SPONSORIZZAZIONI

F.Ili Saclà S.p.A. è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi di legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice.

Per contributi devono intendersi tutte le erogazioni, in denaro o in natura (inclusi i comodati d'uso).

F.Ili Saclà S.p.A. può aderire alle richieste di contributi nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi.

Le attività di sponsorizzazione che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni forma di conflitto e di interessi di ordine personale o aziendale.

Le attività di sponsorizzazione sono gestite secondo specifiche procedure aziendali tese a garantire che la destinazione delle erogazioni e delle risorse possa essere chiara e documentabile.

Contributi e sponsorizzazioni devono essere registrati in modo veritiero e trasparente nei libri e registri dell'azienda e gli enti a cui questi vengono rilasciati devono essere sottoposti ad una verifica interna (processo di due diligence). I contributi politici possono costituire forme dirette o indirette di corruzione e, pertanto, presentano il rischio di ingenerare responsabilità collegate alla violazione delle Leggi Anticorruzione. In particolare, i contributi politici possono essere utilizzati come mezzo improprio di corruzione per mantenere o ottenere un vantaggio di business (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: aggiudicarsi un contratto, ottenere un permesso o una licenza, far definire la legislazione in senso favorevole per il proprio business).

A causa di questi rischi, ogni contributo diretto o indiretto, in qualunque forma, a partiti politici, movimenti, comitati,

organizzazioni politiche e sindacali, nonché ai loro rappresentanti e candidati, è vietato.

3.7. CORRUZIONE, REGALI, OMAGGI E BENEFICI

F.Ili Saclà S.p.A. rifiuta e condanna ogni forma di corruzione nello svolgimento della sua attività ed in qualunque relazione con soggetti privati o pubblici. In particolare, non può offrire né accettare da qualsiasi soggetto, privato o pubblico, che abbia o potrebbe avere relazioni con l'azienda, donazioni, omaggi, o alcuna forma di regalo che ecceda le normali pratiche commerciali di cortesia che devono in ogni caso essere preventivamente autorizzate dal vertice Aziendale.

Allo stesso modo, F.Ili Saclà S.p.A. non eroga alcuna forma di regalo, dono, pagamento, omaggio, a qualsivoglia titolo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che sia rivolta ad acquisire trattamenti di favore nell'adozione di decisioni o conduzione di qualsiasi attività legata o inerente a F.Ili Saclà S.p.A. medesima. In ogni caso, donazioni, omaggi e regalie offerti a terzi dal personale della F.Ili Saclà S.p.A, o per contro ricevuti dal personale della Società, devono essere autorizzati dalla direzione aziendale e documentati in modo adeguato, per consentire eventuali verifiche e, comunque, non devono essere superiori ad un valore di € 100,00 in ogni anno solare.

Le donazioni avvengono soltanto a scopo di solidarietà sociale e nel rispetto di un adeguato criterio anche di rotazione. Delle donazioni la F.Ili Saclà S.p.A. mantiene apposita documentazione ed evidenza per le finalità di legge e verifica da parte delle funzioni preposte.

Nel caso in cui si manifesti un caso di corruzione, chi ne abbia conoscenza, è tenuto a darne comunicazione senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, tramite il sistema interno di whistleblowing istituito dalla F.Ili Saclà S.p.A. per prevenire, identificare e/o gestire le condotte illecite in conformità al D. Lgs. 23/2024 e/o al Modello di Organizzazione e Gestione della Società adottato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/2001.

3.8. BORSE DI STUDIO

Le borse di studio potranno essere erogate unicamente a favore dell'ente beneficiario che ne fa richiesta, nel rispetto

di un adeguato criterio di rotazione. Le borse di studio devono essere attribuite sulla base di accordi scritti. ¹

La F.Ili Saclà S.p.A. resta sempre estranea al processo di selezione dei candidati.

3.9 RAPPORTI CONTRATTUALI, CONVENZIONI E CONSULENZA CON LE UNIVERSITA' E ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE

Ogni rapporto di collaborazione ai fini di ricerca con gli enti dovrà essere accompagnato da un protocollo,

dall'approvazione o segnalazione al Comitato Etico competente dell'ente (qualora applicabile), dalla stipula di un

contratto o convenzione di collaborazione scritta con l'Ente coinvolto nello svolgimento della ricerca, dalla definizione

di un congruo corrispettivo e delle attrezzature eventualmente messe a disposizione.

Nel rispetto della normativa applicabile, la F.Ili Saclà S.p.A. può finalizzare accordi di consulenza con professionisti

operanti nel settore pubblico e privato, purché sussista un interesse di natura scientifica, di ricerca, valutativo o

certificativo. Tali incarichi dovranno essere stipulati in forma scritta, mediante contratto o lettera di incarico,

specificando le attività e i servizi da svolgere, il compenso previsto e le eventuali spese accessorie, nonché essere

corredati delle necessarie autorizzazioni preventive rilasciate dal competente organo apicale.

3.10 GESTIONE DI FINANZIAMENTI O CONTRIBUTI ALLA SOCIETA'

Nella gestione delle richieste di finanziamento, nonché nell'utilizzo e rendicontazione dello stesso, sono vietati dalla F.Ili Saclà S.p.A. comportamenti contrastanti con i seguenti principi, quali, a titolo esemplificativo (i) rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti, che possano indurre gli Enti finanziatori in errore nell'ambito della valutazione della documentazione presentata; (ii) destinare contributi, sovvenzioni e finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti; (iii) rappresentare, agli Enti finanziatori, informazioni non veritiere e/o non complete o eludere obblighi di legge / normativi.

F.Ili Saclà S.p.A. predispone le proprie rendicontazioni nel rispetto dei principi di veridicità, trasparenza, completezza e tracciabilità delle informazioni e dei dati in esse contenuti.

Delle contribuzioni, finanziamenti e agevolazioni ricevute, così come delle relative rendicontazioni a favore degli enti eroganti, la F.Ili Saclà S.p.A. mantiene apposita documentazione ed evidenza per le finalità di legge e verifica da parte delle funzioni preposte.

3.11 RAPPORTI CON LE CONTROPARTI CONTRATTUALI E

OBBLIGO DI VERIFICA

Gli esponenti della F.Ili Saclà S.p.A devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

La F.Ili Saclà S.p.A verifica la correttezza degli incarichi conferiti a soggetti terzi, la regolarità dei pagamenti e dei flussi finanziari nonché degli adempimenti fiscali, la selezione dei soggetti offerenti i beni e servizi che la Società intende acquisire, la fissazione dei criteri di valutazione delle offerte e verifica altresì tutte le informazioni relative alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner.

Anche nel caso di assunzione di personale dipendente, la F.Ili Saclà S.p.A. verifica preventivamente eventuali circostanze

che possano costituire conflitto di interesse nei confronti del soggetto candidato.

3.12 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE

L'informazione verso l'esterno deve essere accurata, veritiera, chiara, trasparente, non ambigua o strumentale, falsa o tendenziosa; l'informazione è divulgata, previa autorizzazione del vertice Aziendale, solo dalle funzioni aziendali a ciò delegate.

È fatto divieto ai Destinatari:

- o di assumere impegni di qualsivoglia natura di fronte a richieste provenienti dalla stampa o da altri mezzi di informazione, se non previa debita autorizzazione;
- o di fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza espressa autorizzazione delle funzioni aziendali competenti.

I Destinatari chiamati a divulgare verso l'esterno qualsiasi tipo di informazione riguardante obiettivi, strategie e risultati in occasione di partecipazione a convegni, pubblici eventi o per la redazione di pubblicazioni, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione della funzione preposta ai rapporti con mass media e del vertice Aziendale, in modo tale da concordare e condividere i contenuti.

3.13 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Fermo restando quanto previsto nelle Disposizioni generali del presente Codice, non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite d'interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio o a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio.

Chi riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e informare il proprio superiore o, direttamente, l'Organismo di Vigilanza.

4. REGOLE DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI

4.1. CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari e comunque chiunque possa influire sulle scelte della F.Ili Saclà S.p.A. non possono utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione (aziendale o meno) per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini personali; inoltre, qualora ritengano di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi devono darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico in modo da adottare comportamenti idonei a mantenere l'indipendenza di giudizio e di scelta.

Nei casi di violazione, F.Ili Saclà S.p.A. adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

4.2. OMAGGI E BENEFICI RICEVUTI

I Destinatari che ricevano regali o benefici non di modico valore e che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia sono tenuti a darne comunicazione al superiore gerarchico; ne verrà valutata l'appropriatezza e si provvederà ad adottare i provvedimenti ritenuti più opportuni.

4.3. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Nello svolgimento delle proprie mansioni e nell'ambito delle proprie responsabilità, i Destinatari sono tenuti ad elaborare, diffondere o comunicare dati, informazioni o conoscenze di cui siano in possesso con accuratezza, precisione e completezza, evitando di fornire informazioni incomplete, tendenziose o non veritiere.

Ciascun Destinatario deve conoscere ed attuare quanto previsto da F.Ili Saclà S.p.A. in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

4.4. TUTELA DEI DATI PERSONALI

F.Ili Saclà S.p.A. intende garantire che l'acquisizione ed il trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, collaboratori e terzi avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalla disposizione normative vigenti (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, "Normativa Privacy").

Il trattamento dei dati personali avverrà in modo lecito, corretto e trasparente. I dati verranno trattati solo per scopi determinati, espliciti e legittimi e la relativa conservazione avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta e comunque nei termini di legge.

4.5. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali.

F.Ili Saclà S.p.A. si impegna nella tutela dei dati e dei sistemi informatici propri e altrui e garantisce il rispetto della normativa in materia di tutela del diritto d'autore eventualmente applicabile; in tal senso, è fatto esplicito divieto a ciascun Destinatario di contravvenire a detti principi alterando i beni aziendali ricevuti in uso o accedendo abusivamente ai sistemi informatici.

Ciascun Destinatario ha la responsabilità di custodire e preservare i beni della F.Ili Saclà S.p.A. che gli sono affidati nell'ambito della sua attività; deve utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti atti ad impedirne l'uso improprio da parte di terzi.

F.Ili Saclà ha predisposto e, diffuso a tutti i dipendenti, un Regolamento Informatico con la finalità di definire l'ambito di applicazione, le modalità e le norme sull'utilizzo della strumentazione informatica da parte degli utenti assegnatari, al fine di tutelare i beni aziendali ed evitare condotte inconsapevoli o scorrette che potrebbero esporre la Società a problematiche di sicurezza, di immagine e patrimoniali per eventuali danni cagionati anche a terzi.

4.6. SELEZIONE, GESTIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE

F.Ili Saclà S.p.A. garantisce il rispetto delle norme nazionali e sovranazionali che regolamentano i rapporti di lavoro e riconosce ogni forma libera di aggregazione tra i lavoratori, in ottemperanza alle leggi vigenti; si impegna affinché ciascun dipendente sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

In particolare, F.Ili Saclà S.p.A. riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento carriera del personale, F.Ili Saclà S.p.A. effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite.

Alle persone incaricate del controllo e gestione del processo di assunzione del personale dipendente della F.Ili Saclà S.p.A. è fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere il trasferimento o la promozione di un lavoratore. La valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro minorile o irregolare. In particolare, la F.Ili Saclà S.p.A. non impiega, alle proprie dipendenze, lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso sia scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo o sia stato revocato o annullato. A tal fine, la F.Ili Saclà S.p.A. monitora e verifica periodicamente la permanenza dei requisiti e la validità del permesso di soggiorno di lavoratori stranieri, anche successivamente alla fase di assunzione.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

F.Ili Saclà S.p.A. tutela la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti in tutti i luoghi in cui il proprio personale sia chiamato a svolgere l'attività lavorativa, promuovendo comportamenti

responsabili da parte di tutti; a tal fine, F.Ili Saclà S.p.A. promuove una politica basata sull'attuazione di principi e di comportamenti volti alla sicurezza e alla salute dei dipendenti e sull'impegno alla comunicazione dei risultati raggiunti.

La F.Ili Saclà S.p.A. assicura ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti anche, in particolare, allo specifico fine di impedire i delitti di cui agli artt. 589 e 590, terzo comma, del codice penale (omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime), commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

5. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E PUBBLICITA'

F.Ili Saclà S.p.A., e per essa il suo Consiglio di Amministrazione, direttamente o per tramite delle funzioni delegate, si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico, a divulgarlo presso tutti i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione e, laddove opportuna, di formazione.

Gli esponenti della F.Ili Saclà S.p.A., in ragione delle loro competenze, si impegneranno a comunicare ed a dare pubblicità ai terzi circa l'esistenza e la obbligatorietà del Codice Etico, ad esigere il rispetto e ad assicurare prima dell'inizio di qualsiasi rapporto contrattuale con la Società, che il terzo abbia aderito espressamente e per iscritto, anche per richiamo, alle prescrizioni del presente Codice Etico.

Al momento dell'assunzione, ogni dipendente accetta in forma esplicita e cogente le prescrizioni ed i valori del Codice Etico.

Il Codice Etico, come di volta in volta aggiornato ed integrato dall'organo amministrativo, è inoltre portato a conoscenza di tutti coloro con i quali F.Ili Saclà S.p.A. intrattiene relazioni d'affari nelle modalità più idonee ed è disponibile per tutti gli *stakeholder* in una sezione dedicata del website aziendale.

6. VIGILANZA SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL CODICE

I vertici di F.Ili Saclà S.p.A. garantiscono, direttamente o per delega, la corretta applicazione del Codice Etico e vigilano affinché sia efficacemente implementato ed osservato nel tempo.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza istituito da F.Ili Saclà S.p.A. in conformità con i requisiti di cui al D. Lgs. 231/2001, tra le varie attività di propria competenza, ha la responsabilità di:

- a) vigilare sulla diffusione, comprensione e attuazione dei principi generali di comportamento, inclusi quelli esplicitati nel Codice Etico;
- b) gestire le segnalazioni ricevute con riferimento a situazioni o comportamenti contrari ai principi espressi dal Codice Etico;
- c) contribuire nella definizione dei provvedimenti disciplinari/sanzionatori per le gravi violazioni.

È in ogni caso responsabilità del Consiglio di Amministrazione, ovvero dei suoi delegati, trattare e diffondere informazioni sulla corretta interpretazione ed osservanza del Codice Etico con i mezzi adeguati.

7. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DENUNCE

Tutti i Destinatari del Codice Etico hanno la possibilità, nonché il dovere, di segnalare i presunti casi di violazione dei principi comportamentali delineati nel Codice Etico di cui sono a conoscenza, ovvero di segnalare qualsiasi atteggiamento o situazione di potenziale criticità.

La F.lli Saclà supporta la segnalazione di comportamenti anomali e di violazioni alle norme vigenti, attraverso un sistema di whistleblowing, accessibile dal sito www.WB24.it. Grazie a tale strumento, è possibile segnalare in modo riservato e anonimo, semplice e diretto, eventuali condotte illecite, in modo che l'Azienda possa accertare celermente eventuali violazioni, ed adottare opportuni provvedimenti.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando loro la riservatezza circa la loro identità, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute ai sensi ed in conformità delle procedure interne adottate. A tal fine tutti sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza, allo scopo di consentire la raccolta di tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per una corretta e completa valutazione delle segnalazioni ricevute.

8. SANZIONI

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni dei dipendenti e delle controparti contrattuali della Società.

Ogni violazione anche presunta del Codice Etico deve essere portata a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza, che è l'organo di controllo preposto a vigilare sull'applicazione ed il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Dopo una preliminare istruttoria, l'Organismo di Vigilanza condivide la segnalazione insieme alle evidenze ed informazioni assunte con le funzioni aziendali competenti che, laddove ritenuto, adotteranno gli opportuni provvedimenti sanzionatori.

Le accertate violazioni sono perseguite da F.Ili Saclà S.p.A. nei confronti del personale dipendente attraverso provvedimenti disciplinari (indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato) in osservanza del CCNL del settore chimico ai sensi dell'art. 7 della L. 300/70. Qualora la violazione fosse stata commessa da amministratori, consulenti, clienti e fornitori, o altre controparti contrattuali, sono eccepite le clausole di risoluzione del rapporto contrattuale.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Codice Etico, con valore di regolamento aziendale, è approvato ed adottato dal Consiglio di Amministrazione di F.Ili Saclà S.p.A. con propria deliberazione. Ogni variazione e/o integrazione sostanziale dello stesso sarà approvata secondo le medesime modalità e diffusa tempestivamente ai Destinatari attraverso i canali aziendali ufficiali e reso disponibile sul sito web di F.Ili Saclà S.p.A.

L'Amministratore Delegato potrà in ogni caso eseguire le opportune modifiche di forma e/o di adeguamento alla normativa di volta in volta applicabile.